कपुरकोट गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

कपुरकोट, सल्यान
कर्णालीप्रदेश, नेपाल

www.kapurkotmun.gov.np
088-410069/410070

सूचना नः १००/०८२-८३

सेवा करारमा कर्मचारी पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना ।।

सूचना प्रकाशित मितिः २०८२/१२/२२

यस कपुरकोट गाउँपालिकाको लागि गाउँ प्रहरी जवान पदमा देहायको संख्या र योग्यता भएको कर्मचारी करारमा राख्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र कार्यालय समय भित्र राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिनु हुन सम्बन्धित सबैको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यसको फारम, दरखास्त दस्तुर, कार्य विवरण, पारिश्रमिक, सेवाका शर्तहरु सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेबसाइट www.kapurkotmun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

क.सं.	वि.नं.	पदनाम	माग संख्या	न्युनतम शैक्षिक योग्यता	दरखास्त दस्तुर(रू.)
१.	०५/०८२-८३	गाउँ प्रहरी जवान.	१(एक)	कम्तीमा एस.एल.सी./एस.ई.ई. वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको	५००/-

१. दरखास्तको लागि आवश्यक योग्यताः

- नेपाली नागरिक ।
- न्यूनतम योग्यताः कम्तीमा एस वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको .ई.ई.एस/.सी.एल.।
- २ पाङ्ग्रे मोटरसाईकल चलाउने सवारी चालक अनुमतीपत्र लिएको हुनुपर्ने ।
- उमेरः १८ वर्ष पुरा भई ३५ वर्ष ननाघेको हुनुपर्ने।

२. दरखास्त दिने स्थानः कपुरकोट गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, कपुरकोट सल्यान (प्रशासन शाखा) ।

३. दरखास्त दिने मितिः २०८२/१२/२२ गते देखि २०८३/०१/०६ गते सम्म (दरखास्त दिने अन्तिम दिनमा सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सोको भोलिपल्ट वा कार्यालय खुल्ने दिनमा दरखास्त पेश गर्न सकिने) ।

४. आवेदन दस्तुरः रु.५०० (गाउँपालिकाको नेपाल इन्भेटमेन्ट मेघा बैंकमा रहेको ग १.१ कपुरकोट गा.पा. आन्तरिक राजश्व खाता नं १२८०१४०००००८६ मा जम्मा गरेको हुनुपर्ने छ ।)

५. तलबः गाउँपालिकाको नियमानुसार ।

६. दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरूः उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपालि नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि, दुई पाङ्ग्रे सवारी चालक अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।

दिनेश पौडेल
प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची - ३

(दफा ४(४) सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

..................नगर/गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

....

प्रदेश नं.... नेपाल

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले

करारको लागि दरखास्त फाराम

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्ग:
	नागरिकता नं:		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं	
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति : (वि.सं.मा)	(ईस्वि संवतमा)	
बाजेको नाम, थर :			हालको उमेर : वर्ष	महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:

कार्यालयले भर्ने:	
रसिद/भौचर नं. :	रोल नं. :
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :	

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।